

**Umowa nr
o warunkach odpłatności za uczestnictwo w kursie dokształcającym (trójstronna)**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, - Panią/Pana upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a
zakładem pracy (nazwa i adres), numer NIP, reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko), zwanym dalej **Nabywcą**,
i
Panem/Panią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Umowa dotyczy uczestnictwa i warunków odpłatności za kurs dokształcający, zwany dalej kursem, o nazwie, organizowanym przez
2. Kurs obejmuje godzin dydaktycznych, realizowanych w okresie od do

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) określony w § 1 kurs, prowadzi na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą;
 - 2) posiada kadre dydaktyczną, pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu;
 - 3) na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy, pobiera za prowadzenie kursu, o którym mowa w § 1, opłaty.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1, zgodnie z programem kursu;
 - 2) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej kursu;
 - 3) wydania świadectwa ukończenia kursu po jego zaliczeniu przez Uczestnika.

§ 3

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią na kurs dokształcający, o którym mowa w § 1.
2. Kształcenie, o którym mowa w § 1 jest odpłatne.
3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za kurs będący przedmiotem umowy, określonej na podstawie planowanych kosztów, w wysokości 200 zł na indywidualny rachunek bankowy Uczestnika, wskazany w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (USOS) w terminie do
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Uczelnia wystawia fakturę VAT tytułem wykonanej usługi jedynie na pisemne żądanie nabywcy. W tym celu należy wypełnić pisemny wniosek dostępny na stronie internetowej Uczelni i przekazać go wraz z potwierdzeniem zapłaty na adres mailowy dzf@up.poznan.pl w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od końca miesiąca w którym dokonano wpłaty.
8. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia może pobierać opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł.
9. W przypadku braku uregulowania opłaty związanej z odbywaniem kursu w terminie określonym w niniejszej Umowie, Uczelnia podejmuje działania windykacyjne w celu odzyskania należności,

w tym również wszczyna postępowanie sądowe oraz egzekucyjne. Koszty takiego postępowania ponosi co do zasady Nabywca.

§ 4

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji Uczestnika z kursu.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 1, Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem kursu oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.
3. W przypadku, gdy Nabywca wniósł opłatę za kurs, a Uczestnik nie podjął kursu, Nabywca może ubiegać się o zwrot wpłaconej kwoty, pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości ustalonej przez Uczelnię.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Uczestnika, Nabywcy i Uczelni.

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

pieczęć i podpis Nabywcy

pieczęć i podpis Dziekana

własnoręczny, czytelny podpis przedstawiciela ustawowego*

* zgodnie z art. 18§1 kc jeśli Uczestnik ma ograniczoną zdolność prawną